|  |
| --- |
| **Начальник отдела правового обеспечения** |
| ГКУ ЯО «ЦКПМ»г. Ярославль ул. Ползунова д. 15**59-41-59**vakansiitskpm@yandex.ru<https://ярцкпм.рф>  |

Полная занятость, полный день

**Требования к кандидату:**

* Высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

**Необходимые знания:**

* Законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере государственных закупок, в том числе Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и принятые в соответствии с ним подзаконные нормативные акты;
* Положения гражданского, бюджетного, земельного, трудового, административного, процессуального законодательства Российской Федерации;
* Антимонопольное законодательство Российской Федерации;
* Законодательные правила и особенности составления закупочной документации, формирования плана закупок и плана-графика, проведения торгов по реализации государственного и муниципального имущества, аукционов, связанных с обеспечением проведения определения подрядной организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

**Необходимые умения:**

* Разрабатывать документации об осуществлении закупок, извещения о проведении запроса котировок;
* Разрабатывать проекты государственных контрактов;
* Составлять соглашения о межведомственном взаимодействии, в том числе с государственными органами, об использовании и распоряжении имуществом и иные документы, связанные с обеспечением уставной деятельности учреждения.

**Трудовые функции:**

* Обеспечение методического руководства правовой работой в учреждении, разъяснение действующего законодательства и порядок его применения в части обоснования начальной (максимально)й цены контракта (договора), оказание правовой помощи структурным подразделениям учреждения.
* Разработка документации правового характера, обеспечивающей уставную деятельность учреждения, в том числе локальных нормативных правовых актов учреждения, внесение изменений в них.
* Осуществление исковой работы, представление и защита интересов учреждения в установленном порядке в судах общей юрисдикции, арбитражных судах всех инстанций, подготовка документов для их передачи в судебные органы, хранение и учет дел, рассмотренных в суде и оконченных исполнением судебных решений.
* Организация проведения конкурентных процедур: организация и проведение торгов по продаже и предоставлению прав в отношении находящегося в собственности, в том числе закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, недвижимого имущества, аукционов по продаже и предоставлению прав в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности, торгов по продаже движимого имущества, конкурсов на право заключения концессионных соглашений, конкурсов на право заключения соглашений о государственно-частном партнерстве, аукционов на право пользования участками недр местного значения, аукционов на право заключения договоров водопользования, публичных торгов по продаже земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, аукционов на право заключения договора об освоении территории, торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, на право размещения нестационарных торговых объектов, торгов по предоставлению мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организуемых органами государственной власти Ярославской области;
* Организация проведения электронных аукционов, в том числе размещение на официальном сайте единой информационной системы закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок извещений о проведении электронного аукциона, выполнение иных функции, связанных с обеспечением проведения определения подрядной организации, в соответствии с Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

**Условия:**

• Оформление по ТК РФ

• Рабочая неделя 5/2, полный рабочий день