

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного казенного
учреждения Ярославской области «Центр
конкурентной политики и мониторинга»


С.В. Дьяков

« 24 » *сентября* 2023 года

КАРТА
коррупционных рисков
государственного казенного учреждения Ярославской области «Центр конкурентной политики и мониторинга»

№ п/п	Коррупционно опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в учреждении	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1. Отдел правового обеспечения					
1.1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Утверждение локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.	Директор, заместитель директора	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками учреждения при осуществлении коррупционно опасной функции. Многоступенчатая система согласования проектов локальных нормативных актов. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение
			Заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела	средняя	
		Разработка проектов локальных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, юрист-консульт, специалист	низкая	

				коррупционных правонарушений.
1.2. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов	Несоставление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупционных факторов в проекте локального нормативного акта.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела,	низкая	Организация повышения профессионального уровня работников учреждения, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. Перераспределение функций между работниками учреждения внутри структурного подразделения.
1.3. Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения).	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с директором учреждения. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	Выработка позиции представления в суде интересов учреждения, исполняя договоренность с участниками судебного процесса.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	средняя	
	Получение положительного решения по делам учреждения, инициируя разработку проекта	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	низкая	

		локального нормативного акта, содержащего коррупциогенные факторы.			
1.4.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов государственных контрактов (договоров, соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения государственных контрактов (договоров, соглашений)	Подписание государственных контрактов (договоров, соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение. Подготовка и согласование проектов государственных контрактов (договоров, соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Директор, заместитель директора	высокая	Нормативное регулирование порядка согласования государственных контрактов (договоров, соглашений). Исполнение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
		При ведении претензионной работы работнику учреждения предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта (договора).	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, юристконсульт	низкая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работниками учреждения при осуществлении коррупционно опасной функции.

<p>1.5. Выполнение функций специализированной организации, уполномоченной на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с заключенным соглашением о передаче отдельных функций по организации и проведению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», исполнение функций организатора закупки в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 13.09.2022 № 782-п «Об утверждении Порядка взаимодействия организатора закупки при проведении закупок в соответствии с Федеральным</p>	<p>Согласование извещения и (или), документации о закупке</p>	<p>Начальник отдела, заместитель начальника отдела,</p>	<p>высокая</p>	<p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
--	---	---	----------------	--

<p>законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»»</p>				<p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>1.6 Обеспечение реализации функций по определению подрядной организации в соответствии с соглашением с Региональным фондом содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области</p>	<p>Согласование извещения и документации об осуществлении закупки,</p>	<p>Начальник отдела, заместитель начальника отдела,</p>	<p>высокая</p>	<p>Разъяснение необходимости соблюдения законодательства о закупках, ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

2. Отдел финансов и кадров

<p>2.1. Осуществление функций получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий</p>	<p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствии суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник учреждения выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены государственным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица работнику поступает предложение за вознаграждение</p>	<p>Начальник отдела, специалист</p>	<p>средняя</p>	<p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и представителями организаций. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
--	--	-------------------------------------	----------------	--

		провести оплату.			
2.2.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых работникам справках.	Директор, заместитель директора	средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственными лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3. Отдел информационного и административно-хозяйственного обеспечения

3.1.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Списание основных средств, годных к дальнейшему использованию; единовременное принятие решения о списании основных средств и материальных запасов.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, инженер, системный администратор	средняя	Проверочные мероприятия контролирующих органов; нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно опасной функции; комиссиянное принятие решений; разьяснение работникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
------	---	--	---	---------	--

3.2.	<p>Обеспечение реализации функций органа исполнительной власти Ярославской области, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Ярославской области (в соответствии с соглашением с департаментом государственного заказа Ярославской области)</p>	<p>В ходе разработки и составления извещения об осуществлении закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки; - предоставление извещения об осуществлении закупки отдельным участникам до ее размещения в единой информационной системе в сфере закупок; - прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки; - дискриминационные изменения извещения об осуществлении закупки. <p>Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки</p>	Заместитель начальника отдела	Высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно опасной функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение антикоррупционной экспертизы проектов документации о закупке; - разъяснение работникам: <ul style="list-style-type: none"> обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений <p>Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования; повышение личной ответственности членов комиссии путем</p>
------	--	---	-------------------------------	---------	---

3.3.	<p>Обеспечение реализации функций по определению подрядной организации в соответствии с соглашением с Региональным фондом содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области</p>	<p>В ходе согласования извещения об осуществлении закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление извещения об осуществлении закупки отделным участникам до ее размещения в единой информационной системе в сфере закупок; - прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки; - дискриминационные изменения извещения об осуществлении закупки. 	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	Высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно опасной функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение антикоррупционной экспертизы проектов документации о закупке; - разъяснение работникам: <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.1.	<p>Обеспечение реализации функций по рассмотрению информации и</p>	<p>При рассмотрении ИД и ПСД:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ограничен круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена / 	Заместитель директора, работники отдела	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно опасной функции:</p>

4. Отдел мониторинга и анализа закупок

4.1.	<p>Обеспечение реализации функций по рассмотрению информации и</p>	<p>При рассмотрении ИД и ПСД:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ограничен круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена / 	Заместитель директора, работники отдела	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно опасной функции:</p>
------	--	--	---	---------	---

<p>Документов, использованных заказчиками при обосновании начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единицы товара, работы, услуги (далее – НМЦК), начальной (максимальной) цены договора (далее- НМЦД) на предмет актуальности, достоверности и объективности, а также рассмотрению проектной документации, сметной документации на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу, текущему ремонту объектов капитального строительства Ярославской области и линейных объектов Ярославской области (далее – рассмотрение ИД и ПСД)</p>	<p>занижена НМЦК, НМЦД; - прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>высокая</p>	<p>подготовка документов в полном соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно опасной функции: подготовка документов в полном соответствии с требованиями постановления Правительства Ярославской области от 22.04.2019 № 295-п «Об утверждении Порядка», а также с постановлением Правительства Ярославской области от 26.12.2020 № 1010-п «Об утверждении порядка рассмотрения информации и документов использованных заказчиками при обосновании начальной (максимальной) цены контракта». Организация повышения профессионального уровня работников. Перераспределение функций между работниками внутри структурного подразделения.</p>
<p>Согласование и утверждение заключения по результатам рассмотрения ИД и ПСД.</p>	<p>Подготовка заключения по результатам рассмотрения ИД и ПСД.</p>	<p>Начальник отдела, работники отдела</p>	<p>высокая</p>	

4.2.	Обеспечение реализации функций органа исполнительной власти Ярославской области, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчика Ярославской области (в соответствии с соглашением с департаментом государственного заказа Ярославской области)	В ходе разработки и составления извещения об осуществлении закупки, документации о закупке: - установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки; - предоставление извещения об осуществлении закупки, документации о закупке отдельным участникам до ее размещения в единой информационной системе в сфере закупок; - прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки; - дискриминационные изменения документации.	Начальник отдела, работники отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно опасной функции: - проведение антикоррупционной экспертизы проектов документации о закупке; - разъяснение работникам: обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
------	--	---	------------------------------------	---------	---

5. Отдел методологии и организации закупок

5.1	Обеспечение реализации функций специализированной организации уполномоченной на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательным соглашением о передаче отдельных функций по организации и	Утверждение извещения и (или) документации о закупке. В ходе разработки и составления извещения и (или) документации о закупке: - установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки; - предоставление документации о закупке отдельным участникам до ее размещения в единой информационной системе в сфере закупок;	Директор, заместитель директора Начальник отдела, работники отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно опасной функции: - проведение антикоррупционной экспертизы проектов документации о закупке; - разъяснение работникам: обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений
-----	--	---	---	---------	--

	<p>проведению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», исполнение функций организатора закупки в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 13.09.2022 № 782-п «Об утверждении Порядка взаимодействия организатора закупки при проведении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»»</p>	<p>- прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки; - дискриминационные изменения документации.</p>		<p>Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования; повышение личной ответственности членов комиссии</p>
<p>6.1 Краткое наименование коррупционных рисков</p>	<p>Степень риска (низкая, средняя,</p>	<p>Описание возможной коррупционной схемы</p>	<p>Наименование должностей сотрудников, которые могут участвовать в реализации</p>	<p>Меры по минимизации коррупционных рисков</p> <p>Реализуемые Предлагаемые</p>
<p>6. Контрактная служба, комиссия по осуществлению закупок, лица, ответственные по контролю за исполнением государственных контрактов и проведение экспертизы результатов, предусмотренных государственными контрактами</p>				

	Высокая)		коррупционной схемы		
<p>На этапе планирования возможно включение в план-график закупок, в которых потребность отсутствует, что может привести к неэффективному расходованию бюджетных средств.</p>	<p>высокая</p>	<p>Сговор, дробление закупки, закупка товаров, работ, услуг (далее-ТРУ) не соответствующих фактической потребности Заказчика.</p>	<p>директор, руководитель контрактной службы, сотрудники ответственные за размещение плана-графика**</p>	<p>- разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - проведение анализа бюджетной сметы учреждения и размещенного плана-графика закупок на определение ответственности; - контроль за сроками размещения.</p>	<p>- разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - проведение анализа бюджетной сметы учреждения и размещенного плана-графика закупок на определение ответственности; - контроль за сроками размещения.</p>
<p>На этапе формирования описания объекта закупки неправомерная выгода может быть получена при включении в описание объекта закупки характеристик присущих</p>	<p>средняя</p>	<p>Установление избыточных требований к ТРУ.</p>	<p>Директор, руководитель контрактной службы, сотрудники ответственные за формирование объекта закупки**</p>	<p>- оценка соответствия наименования объекта закупки описанию объекта закупки;</p>	<p>- оценка соответствия наименования объекта закупки описанию объекта закупки;</p>

<p>конкретному производителю.</p>				<p>- осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок;</p> <p>- направление работников контрактной службы на повышение квалификации по программам, связанным с осуществлением закупок для государственных нужд;</p> <p>- разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>- осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок;</p> <p>- направление работников контрактной службы на повышение квалификации по программам, связанным с осуществлением закупок для государственных нужд;</p> <p>- разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>На этапе обоснования НМЦК из потенциально</p>	<p>средняя</p>	<p>Использование ценовой информации не</p>	<p>Директор, руководитель</p>	<p>- оценка</p>	<p>- оценка</p>

<p>возможных способов получения неправомерной выгоды можно отметить такие, как завышение/занижение НМЦК.</p>		<p>соответствующей требованиям Методических рекомендаций</p>	<p>контрактной службы, потенциальный участник закупки, сотрудник ответственный за обоснование НМЦК***</p>
<p>проведенного обоснования начальной (максимальной) цены контракта на соответствие методам и порядку, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и нужд</p> <p>Постановлением Правительства Ярославской области от 24.12.2018 № 951-п «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной)</p>	<p>проведенного обоснования начальной (максимальной) цены контракта на соответствие методам и порядку, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и нужд</p> <p>Постановлением Правительства Ярославской области от 24.12.2018 № 951-п «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов</p>	<p>проведенного обоснования начальной (максимальной) цены контракта на соответствие методам и порядку, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и нужд</p> <p>Постановлением Правительства Ярославской области от 24.12.2018 № 951-п «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов</p>	<p>проведенного обоснования начальной (максимальной) цены контракта на соответствие методам и порядку, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и нужд</p> <p>Постановлением Правительства Ярославской области от 24.12.2018 № 951-п «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов</p>

				<p>цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги для обеспечения нужд Ярославской области»;</p> <p>- разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>-</p> <p>направлении работников контрактной службы на повышение квалификации по программам, связанным с осуществлением</p>	<p>определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги для обеспечения нужд Ярославской области»;</p> <p>- разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>- направление работников контрактной службы на</p>
--	--	--	--	---	--

				<p>Закупок для государственных нужд.</p>	<p>повышение квалификации по программам, связанным с осуществлением закупок для государственных нужд.</p>
<p>Самый распространённый вид коррупционных рисков при выборе способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p>	<p>низкая</p>	<p>Дробление закупки</p>	<p>Директор, руководитель контрактной службы, сотрудник ответственный за размещение закупки *****</p>	<p>- регулятивный мониторинг закупок учреждения, в части способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях предотвращения дробления закупок; - разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>- регулятивный мониторинг закупок учреждения, в части способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях предотвращения дробления закупок; - разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

<p>При разработке извещения, документации о закупке из возможных коррупционных рисков можно отметить установку неправомерных требований к участнику, требований к заявке.</p>	<p>низкая</p>	<p>Установленное в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке необоснованное требование к участникам закупки о наличии специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ ограничивает конкуренцию, в результате чего возникает возможность привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p>	<p>Руководитель контрактной службы и сотрудник, отвечающий за разработку извещения об осуществлении закупки, документации****</p>	<p>-оценка установленных в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требований к участнику закупки, заявке, с целью создания равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупки;</p> <p>- разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>оценка установленных в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требований к участнику закупки, заявке, с целью создания равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупки;</p> <p>- разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>При рассмотрении заявок на участие в закупке: неверно определенный</p>	<p>средняя</p>	<p>Оглашение не полных или недостоверных сведений предоставленных в</p>	<p>Члены комиссии по осуществлению закупок*</p>	<p>- информирование членов комиссии по осуществлению</p>	<p>- информирование членов комиссии</p>

<p>победитель закупки или необоснованное отклонение участника закупки.</p>		<p>заявке на участие, что может повлечь предоставление необоснованных преимуществ для конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p>	<p>закупок требований, предъявляемых к членам комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>- осуществлять контроль за раскрытием полных данных, представленных в заявке участником закупки, всем членам комиссии, для предотвращения в обоснованном допуске или не допуске участника закупки;</p> <p>- разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>по осуществлению закупок требований, предъявляемых к членам комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>- осуществлять контроль за раскрытием полных данных, представленных в заявке участником закупки, всем членам комиссии, для предотвращения в обоснованном допуске или не допуске участника закупки;</p> <p>- разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных</p>
--	--	---	---	--

						правонарушений.
На этапе подведения итогов необоснованный допуск участия в закупке или необоснованный отказ в допуске участия в закупке является основным из возможных коррупционных рисков.	средняя	Предоставление недостоверных сведений в составе заявки, либо подлог документов для предоставления преимуществ определённому поставщику (подрядчику, исполнителю).	Члены комиссии по осуществлению закупок*	- информирование работников, ответственных за подведение итогов закупки, о недопустимости переговоров с участниками закупок выявлены победителя;	- информирование работников, ответственных за подведение итогов закупки, о недопустимости переговоров с участниками закупок выявлены победителя;	
При заключении государственного контракта неправомерная выгода может быть получена в результате умышленно включённых в контракт сведений не соответствующих проекту контракта.	средняя	Недостоверные сведения включённые в контракт, например, умышленное увеличение цены или объёма.	Директор и/или лицо, исполняющее его обязанности, а также сотрудник ответственный за размещение сведений в реестре контрактов.****	- отслеживать неправомерное включение в контракт сведений не соответствующих проекту контракта; разъяснение работникам учреждения о	- отслеживать неправомерное включение в контракт сведений не соответствующих проекту контракта; разъяснение работникам	

				<p>мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Изменение условий исполнения государственного контракта, заключение дополнительных соглашений.</p>	<p>низкая</p>	<p>Заключение дополнительного соглашения на сумму, которая противоречит действующему законодательству.</p>	<p>Директор</p>	<p>- осуществление контроля за условиями исполнения государственного контракта, а именно: предотвращение заключения дополнительных соглашений и изменения условий исполнения; - разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>- осуществление контроля за условиями исполнения государственного контракта, а именно: предотвращение заключения дополнительных соглашений и изменения условий исполнения; - разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Приемка ТРУ не соответствующих</p>	<p>средняя</p>	<p>Принятия исполнения поставщиком</p>	<p>Директор, лица, ответственные по</p>	<p>- осуществление приемки ТРУ и</p>	<p>- осуществление приемки ТРУ и</p>

<p>требованиям, установленным государственным контрактом.</p>		<p>(подрядчиком, исполнителем) обязательства по государственному контракту (этапу государственного контракта), не соответствующим требованиям государственного контракта.</p>	<p>контролю за исполнением государственных контрактов и проведение экспертиз результатов, предусмотренных государственным контрактами; **</p>	<p>Проведение экспертизы результатов, предусмотренных государственным контрактами;</p> <p>- размещение документов о приемке и отчета об исполнении государственного контракта в открытом доступе в единой информационной системе;</p> <p>- разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Проведение экспертизы результатов, предусмотренных государственным и контрактами;</p> <p>- размещение документов о приемке и отчета об исполнении государственного контракта в открытом доступе в единой информационной системе;</p> <p>- разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>На этапе оплаты государственного контракта коррупционным риском можно считать необоснованную задержку оплаты по</p>	<p>низкая</p>	<p>Неправомерная задержка сроков оплаты.</p>	<p>Ответственный работник за оплату</p>	<p>- отслеживание сроков оплаты в соответствии с условиями контракта;</p>	<p>- отслеживание сроков оплаты в соответствии с условиями контракта;</p>

Государственному контракту.				- разъяснение работникам учреждений 0 мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	- разъяснение работникам учреждений 0 мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
-----------------------------	--	--	--	--	--

* - начальник отдела правового обеспечения, заместитель начальника информационного и административно-хозяйственного отдела, специалисты-эксперты отдела мониторинга и анализа закупок.

** - заместитель директора, заместитель начальника отдела информационного и административно-хозяйственного обеспечения, специалисты-эксперты отдела мониторинга и анализа закупок, системный администратор отдела информационного и административно-хозяйственного обеспечения, инженер отдела информационного и административно-хозяйственного обеспечения.

*** - заместитель директора, специалисты эксперты отдела мониторинга и анализа закупок.

**** - заместитель директора, заместитель начальника отдела информационного и административно-хозяйственного обеспечения.