

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ И МОНИТОРИНГА»**

**ПРИКАЗ**

от *15.07.2010* № *21-09*  
г. Ярославль

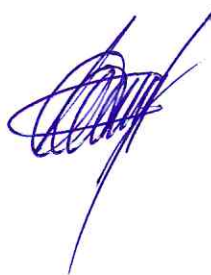
Об утверждении Положения  
об аукционной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об аукционной комиссии согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор



С.В. Дьяков

Приложение к приказу  
государственного казенного  
учреждения Ярославской  
области «Центр конкурентной  
политики и мониторинга»  
от №

## **ПОЛОЖЕНИЕ об аукционной комиссии**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об аукционной комиссии (далее – Положение) определяет функции, состав и порядок работы комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукциона в электронной форме (далее – аукционная комиссия).

Аукционы в электронной форме (далее - аукционы) для заключения договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг проводятся государственным казенным учреждением Ярославской области «Центр конкурентной политики и мониторинга (далее – учреждение) в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Соглашением о передаче отдельных функций по организации и проведению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ или Соглашением о передаче части полномочий по организации и проведению совместного аукциона.

1.2. В процессе проведения аукциона аукционная комиссия взаимодействует с заказчиком, учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

### **2. Правовое регулирование**

Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными регулирующими сферу закупок товаров, работ, услуг действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области и настоящим Положением.

### **3. Цели создания и принципы работы аукционной комиссии**

3.1. Аукционная комиссия создается в целях проведения аукционов в электронной форме.

3.2. В своей деятельности аукционная комиссия руководствуется принципами информационной открытости закупки, равноправия,

справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

#### **4. Порядок формирования аукционной комиссии**

4.1. Аукционная комиссия является коллегиальным органом, создаваемым учреждением на временной основе.

4.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, члены комиссии, секретарь(-и) комиссии.

Персональный состав аукционной комиссии, в том числе председатель и секретарь аукционной комиссии (далее - председатель и секретарь), утверждается приказом директора учреждения до размещения извещения о проведении аукциона в единой информационной системе в сфере закупок, при этом, в случае необходимости в состав комиссии может включаться несколько секретарей для обеспечения эффективного исполнения обязанностей, возложенных на аукционную комиссию, и соблюдения сроков, определенных действующим законодательством, регламентирующим процесс осуществления закупок.

4.3. В состав аукционной комиссии входят не менее пяти человек.

4.4. Замена или исключение члена аукционной комиссии осуществляется по решению директора учреждения.

В случае отсутствия по какой-либо причине на заседании комиссии председателя комиссии его функции в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций приказом директора учреждения.

В случае отсутствия по какой-либо причине на заседании комиссии секретаря комиссии его функции в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

4.5. В состав аукционной комиссии включаются представители заказчика, по заявке которого осуществляется закупка, и представители учреждения, из числа последних назначается председатель и секретарь (секретари) комиссии. По решению директора учреждения в состав аукционной комиссии могут быть включены иные лица, в том числе обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

#### **5. Функции аукционной комиссии**

Основными функциями аукционной комиссии являются:

- рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе. При этом по требованию председателя при рассмотрении первых частей заявок на участие в аукционе члены аукционной комиссии – представители заказчика - дают заключение, по форме, установленной настоящим Положением (Приложение к Положению), и несут ответственность за сделанные в заключении выводы;

- ведение и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (протокола рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе, протокола рассмотрения заявки единственного участника аукциона);

- рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе;

- ведение и подписание протокола подведения итогов аукциона.

## **6. Права и обязанности аукционной комиссии, ее отдельных членов**

6.1. Аукционная комиссия осуществляет права и обязанности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2. Члены аукционной комиссии обязаны:

6.2.1. соблюдать порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе;

6.2.2. соблюдать запрет на консультации и переговоры с участником закупки в отношении заявок на участие в аукционе;

6.2.3. участвовать в заседаниях комиссии;

6.2.4. подписывать протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе, протокол рассмотрения заявки единственного участника аукциона), протокол подведения итогов аукциона;

6.2.5. по требованию председателя комиссии давать заключение по форме, установленной настоящим Положением (Приложение к Положению), и нести ответственность за сделанные в заключении выводы.

6.3. Члены аукционной комиссии вправе:

6.3.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;

6.3.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях аукционной комиссии;

6.3.3. проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (протокола рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе, протокола рассмотрения заявки единственного участника аукциона), протокола подведения итогов аукциона.

6.4. Председатель аукционной комиссии:

6.4.1. созывает и проводит заседания комиссии, в том числе определяет дату, время, повестку дня заседания комиссии, список лиц, приглашаемых на заседание комиссии;

6.4.2. подписывает протоколы заседаний комиссии;

6.4.3. обеспечивает объективное и беспристрастное принятие решений в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.5. Секретарь аукционной комиссии:

6.5.1. осуществляет подготовку заседаний аукционной комиссии, включая информирование членов аукционной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе по поручению председателя комиссии уведомляет о месте, дате и времени проведения заседания комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 7.1 раздела 7 настоящего Положения;

6.5.2. оформляет, подписывает и размещает в единой информационной системе в сфере закупок с соблюдением установленных сроков протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе, протокол рассмотрения заявки единственного участника аукциона), протокол проведения аукциона, протокол подведения итогов аукциона;

6.5.3. формирует по результатам проведения аукциона дело и осуществляет его передачу в архив учреждения на хранение;

6.5.4 осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой аукционной комиссии.

## **7. Регламент работы аукционной комиссии**

7.1. Информирование членов комиссии председателем или секретарем комиссии осуществляется путем направления соответствующих сведений в адрес заказчика, по заявке которого проводится аукцион, посредством факсимильной или телефонной связи, электронной почты, единой системы электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области.

7.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

7.3. Решения аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в рассмотрении заявок на участие в аукционе членов. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами аукционной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.4. Аукционная комиссия осуществляет все необходимые действия по проведению аукциона в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ, регулирующими проведение аукциона.

7.5. Учреждение обязано организовать материально-техническое обеспечение деятельности аукционной комиссии.

## **8. Ответственность членов аукционной комиссии**

8.1 Члены аукционной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках отдельными видами юридических лиц, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член аукционной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации о закупках отдельными видами юридических лиц, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения может быть заменен по решению директора учреждения, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, выданному учреждению названным органом.

Приложение  
к Положению об  
аукционной комиссии

Председателю аукционной комиссии

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЧЛЕНА АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ\***  
в отношении заявки № \_\_, поданной на участие в аукционе для заключения  
контракта на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)

\_\_\_\_\_.

г. Ярославль

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В результате рассмотрения заявки № \_\_ на участие в аукционе на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) \_\_\_\_\_ членами аукционной комиссии сделаны следующие выводы:

- первая часть заявки на участие в аукционе соответствует / не соответствует (указывается конкретное несоответствие) требованиям документации об аукционе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*\* заключение может быть подготовлено каждым членом комиссии – представителем заказчика, индивидуально или подготовлено совместное заключение всеми членами комиссии – представителями заказчика.*