

					коррупционных правонарушений.
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов	Несоставление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупционных факторов в проекте локального нормативного акта.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, юристконсульт	низкая	Организация повышения профессионального уровня работников учреждения, осуществлению проведения антикоррупционной экспертизы. Перераспределение функций между работниками учреждения внутри структурного подразделения.
1.3.	Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения).	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	средняя	
		Получение положительного решения по делам учреждения, инициируя разработку проекта	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	низкая	

		локального нормативного акта, содержащего коррупциогенные факторы.			
1.4.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов государственных контрактов (договоров, соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения государственных контрактов (договоров, соглашений)	<p>Подписание государственных контрактов (договоров, соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p> <p>Подготовка и согласование проектов государственных контрактов (договоров, соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка согласования государственных контрактов (договоров, соглашений). Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
		<p>При ведении претензионной работы работнику учреждения предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта (договора).</p>	<p>Начальник отдела, заместитель начальника отдела, юристконсульт</p>	<p>низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работниками учреждения при осуществлении коррупционно опасной функции.</p>

<p>1.5. Обеспечение реализации функций органа исполнительной власти Ярославской области, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Ярославской области (в соответствии с соглашением с департаментом государственного заказа Ярославской области)</p>	<p>В ходе разработки и составления извещения, документации о закупке (в случае если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» предусмотрена документация о закупке):</p> <ul style="list-style-type: none"> - установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки; - предоставление извещения, документации о закупке отдельным участникам до ее размещения в единой информационной системе в сфере закупок; - прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки; - дискриминационные изменения документации. <p>Согласование документации о закупке</p>	<p>Юрисконсульт</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно опасной функции. Проведение антикоррупционной экспертизы извещения и (или) документации о закупках. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
---	--	---------------------	----------------	--

		Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.	Специалист, юристконсульт	средняя	Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования. Повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов.
1.6.	Выполнение функций специализированной организации	В ходе разработки и составления извещения, документации о закупке: - установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки; - предоставление извещения, документации о закупке отдельным участникам до ее размещения в единой информационной системе в сфере закупок; - прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки; - дискриминационные изменения документации. Согласование извещения, документации о закупке	Директор, заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела, юристконсульт, специалист.	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно опасной функции. Проведение антикоррупционной экспертизы извещения, документации о закупках. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
			Начальник отдела, заместитель начальника отдела, юристконсульт специалист	высокая	Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, юрист-консульт специалист	средняя	Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования. Повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов.
--	---	--	---------	---

2. Отдел финансов и кадров

2.1.	Осуществление функций получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник учреждения выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены государственным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица работнику поступает предложение за вознаграждение провести оплату.	Начальник отдела, специалист	средняя	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и представителями организаций. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.2.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых работникам справках.	Директор, заместитель директора	средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственными лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3. Отдел информационного и административно-хозяйственного обеспечения

<p>3.1. Хранение и распределение материально-технических ресурсов</p>	<p>Списание основных средств, годных к дальнейшему использованию; единоличное принятие решения о списании основных средств и материальных запасов.</p>	<p>Начальник отдела, заместитель начальника отдела, инженер, системный администратор</p>	<p>средняя</p>	<p>Проверочные мероприятия контролирующих органов; нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно опасной функции; комиссионное принятие решений; разъяснение работникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>3.2. Обеспечение реализации функций по рассмотрению проектной документации, сметной документации на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу, текущему ремонту объектов капитального строительства Ярославской области и линейных объектов Ярославской области (далее – ПСД)</p>	<p>При рассмотрении ПСД: - ограничен круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена / занижена начальная (максимальная) цена контракта; - прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.</p>	<p>Специалист</p>	<p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно опасной функции: подготовка документов в полном соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
	<p>Подготовка заключения по результатам рассмотрения ПСД.</p>	<p>Специалист</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно опасной функции: подготовка документов в полном соответствии с требованиями постановления Правительства Ярославской области от 22.04.2019 № 295-п «Об утверждении Порядка».</p>

				Организация повышения профессионального уровня работников. Перераспределение функций между работниками внутри структурного подразделения.
--	--	--	--	--

4. Отдел мониторинга и анализа закупок

4.1.	Обеспечение реализации функций по рассмотрению информации и документов, использованных заказчиками при обосновании начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК), на предмет актуальности, достоверности и объективности, а также рассмотрению проектной	При рассмотрении ИД и ПСД: - ограничен круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена / занижена НМЦК; - прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.	Заместитель директора, работники отдела	средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно опасной функции: подготовка документов в полном соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работниками при осуществлении
		Согласование и утверждение заключения по результатам рассмотрения ИД и ПСД.	Директор, заместитель директора	высокая	

<p>Документации, сметной документации на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу, текущему ремонту объектов капитального строительства Ярославской области и линейных объектов Ярославской области (далее – рассмотрение ИД и ПСД)</p>	<p>Подготовка заключения по результатам рассмотрения ИД и ПСД.</p>	<p>Работники отдела</p>	<p>высокая</p>	<p>коррупционно опасной функции: подготовка документов в полном соответствии с требованиями постановления Правительства Ярославской области от 22.04.2019 № 295-п «Об утверждении Порядка». Организация повышения профессионального уровня работников. Перераспределение функций между работниками внутри структурного подразделения.</p>
<p>4.2. Обеспечение реализации функций органа исполнительной власти Ярославской области, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Ярославской области (в соответствии с соглашением с Департаментом государственного заказа Ярославской области)</p>	<p>Согласование извещения, документации о закупке.</p> <p>В ходе разработки и составления извещения, документации о закупке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки; - предоставление извещения, документации о закупке отдельным участникам до ее размещения в единой информационной системе в сфере закупок; - прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки; - дискриминационные изменения документации. 	<p>Заместитель директора</p> <p>Работники отдела</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно опасной функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение антикоррупционной экспертизы проектов документации о закупке; - разъяснение работникам: обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.	Заместитель директора	высокая	Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования; повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов.
		Работники отдела	средняя	

5. Отдел методологии и организации закупок

5.1	Обеспечение реализации функций по рассмотрению информации и документов, использованных заказчиками при обосновании НМЦД, на предмет актуальности, достоверности и объективности, а также рассмотрению ИД и ПСД	При рассмотрении ИД и ПСД: - ограничен круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена / занижена НМЦД; - прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.	Начальник отдела, специалист-эксперт	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно опасной функции: подготовка документов в полном соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	Согласование и утверждение заключения по результатам рассмотрения ИД и ПСД.	Директор, заместитель директора	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно опасной функции: подготовка документов в полном соответствии с требованиями постановления Правительства Ярославской области от 26.12.2020 № 1010-П «Об утверждении Порядка рассмотрения информации и документов, использованных заказчиками при обосновании	

		Подготовка заключения по результатам рассмотрения ИД и ПСД.	Начальник отдела, специалист эксперт		начальной (максимальной) цены договора.
5.2	Обеспечение реализации функций специализированной организации уполномоченной на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с заключенным соглашением о передаче отдельных функций по организации и проведению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Утверждение извещения и (или) документации о закупке.	Директор, заместитель директора	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно опасной функции: - проведение антикоррупционной экспертизы проектов документации о закупке; - разъяснение работникам: обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		В ходе разработки и составления документации о закупке: - установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки; - предоставление документации о закупке отдельным участникам до ее размещения в единой информационной системе в сфере закупок; - прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки; - дискриминационные изменения документации.	Начальник отдела	высокая	
		Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.	Директор, начальник отдела, работники отдела	высокая	Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования; повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов.

6. Контрактная служба, комиссия по осуществлению закупок, лица, ответственные за приемку товаров, работ, услуг и проведение экспертизы результатов, предусмотренных государственными контрактами

6.1	Краткое наименование коррупционных рисков	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей сотрудников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
					Реализуемые	Предлагаемые
	На этапе планирования возможно включение в план-график закупок, в которых потребность отсутствует, что может привести к неэффективному расходованию бюджетных средств.	высокая	Словор, дробление закупки, закупка товаров, работ, услуг (далее-ТРУ) не соответствующих фактической потребности Заказчика.	Руководитель учреждения, руководитель контрактной службы**	- разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - проведение анализа бюджетной сметы учреждения и размещенного плана-графика закупок на определение соответствий; - контроль за сроками размещения.	- разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - проведение анализа бюджетной сметы учреждения и размещенного плана-графика закупок на определение соответствий; - контроль за сроками размещения.

<p>На этапе формирования описания объекта закупки неправомерная выгода может быть получена при включении в описание объекта закупки характеристик присущих конкретному производителю.</p>	<p>средняя</p>	<p>Установление избыточных требований к ТРУ.</p>	<p>Руководитель учреждения, так и сотрудники ответственные за формирование объекта закупки**</p>	<p>- оценка соответствия наименования объекта закупки описанию объекта закупки;</p> <p>- осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок;</p> <p>- направление работников контрактной службы на повышение квалификации по программам, связанным с осуществлением закупок для государственных нужд;</p> <p>- разъяснение работникам учреждения о мерах</p>	<p>- оценка соответствия наименования объекта закупки описанию объекта закупки;</p> <p>- осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок;</p> <p>- направление работников контрактной службы на повышение квалификации по программам, связанным с осуществлением закупок для государственных нужд;</p> <p>- разъяснение работникам учреждения о мерах</p>
---	----------------	--	--	---	---

			<p>Мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	
<p>На этапе обоснования НМЦК из потенциально возможных способов получения неправомерной выгоды можно отметить такие, как завышение/занижение НМЦК.</p>	<p>средняя</p>	<p>Использование ценовой информации не соответствующей требованиям Методических рекомендаций».</p>	<p>Руководитель учреждения, руководитель контрактной службы, потенциальный участник закупки, сотрудник ответственный за обоснование НМЦК**</p>	<p>- оценка проведенного обоснования начальной (максимальной) цены контракта на соответствие методам и порядку, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и постановлением Правительства Ярославской области от 24.12.2018 № 951-п «Об утверждении</p>	<p>- оценка проведенного обоснования начальной (максимальной) цены контракта на соответствие методам и порядку, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и постановлением Правительства Ярославской области от</p>

				<p>Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги для обеспечения нужд Ярославской области»;</p> <p>- разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>-</p> <p>направлении работн</p>	<p>24.12.2018 № 951-п</p> <p>«Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги для обеспечения нужд Ярославской области»;</p> <p>- разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение</p>
--	--	--	--	---	--

				<p>иков контрактной службы на повышение квалификации по программам, связанным с осуществлением закупок для государственных нужд.</p>	<p>коррупционных правонарушений; - направление работников контрактной службы на повышение квалификации по программам, связанным с осуществлением закупок для государственных нужд.</p>
<p>Самый распространённый вид коррупционных рисков при выборе способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p>	<p>низкая</p>	<p>Дробление закупки</p>	<p>Руководитель учреждения и/или руководитель контрактной службы**</p>	<p>- регулярный мониторинг закупок учреждения, в части способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях предотвращения дробления закупок; - разъяснение работникам</p>	<p>- регулярный мониторинг закупок учреждения, в части способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях предотвращения дробления закупок; - разъяснение</p>

				<p>Учреждения о Мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>работникам о Учреждения Мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>При разработке извещения, документац и о закупке из возможных коррупционных рисков можно отметить установку неправомерных требований к участнику, требований к заявке.</p>	<p>низкая</p>	<p>Установленное в извещении, документации о закупке необоснованное требование к участникам закупки о наличии специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ ограничивает конкуренцию, в результате чего возникает возможность привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p>	<p>Руководитель контрактной службы и сотрудник, ответственный за разработку извещения, документации***</p>	<p>-оценка установленных в извещении, документации о закупке требований к участнику закупки, заявке, с целью создания равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупки;</p>	<p>оценка установленных в извещении, документации о закупке требований к участнику закупки, заявке, с целью создания равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупки;</p>
				<p>- разъяснение работникам учреждения о Мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>- разъяснение работникам учреждения о Мерах ответственности за совершение коррупционных</p>

				<p>Правонарушений.</p>	
<p>При рассмотрении заявок на участие в закупке: неверно определенный победитель закупки или необоснованное отклонение участника закупки.</p>	<p>средняя</p>	<p>Отлашение не полных или недостоверных сведений представленных в заявке на участие, что может повлечь предоставление необоснованных преимуществ для конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p>	<p>Члены комиссии по осуществлению закупок*</p>	<p>. - информирование членов комиссии по осуществлению закупок о требованиях, предъявляемых к членам комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>- осуществлять контроль за раскрытием полных данных, представленных в заявке участником закупки, всем членам комиссии, для предотвращения в необоснованном допуске или не допуске участника закупки;</p> <p>- разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за</p>	<p>. - информирование членов комиссии по осуществлению закупок о требованиях, предъявляемых к членам комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>- осуществлять контроль за раскрытием полных данных, представленных в заявке участником закупки, всем членам комиссии, для предотвращения в необоснованном допуске или не допуске участника закупки;</p> <p>- разъяснение работникам</p>

				совершение коррупционных правонарушений.	учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<p>На этапе подведения итогов необоснованный допуск участия в закупке или необоснованный отказ в допуске участия в закупке является основным из возможных коррупционных рисков.</p>	средняя	<p>Предоставление недостоверных сведений в составе заявки, либо подлог документов для предоставления преимуществ определённому поставщику (подрядчику, исполнителю).</p>	Члены комиссии по осуществлению закупок*	<p>- информирование работников, ответственных за подведение итогов закупки, о недопустимости переговоров с участниками закупок до выявления победителя;</p> <p>- разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>- информирование работников, ответственных за подведение итогов закупки, о недопустимости переговоров с участниками закупок до выявления победителя;</p> <p>- разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>При заключении государственного контракта неправомерная выгода может быть получена в результате умышенно</p>	средняя	<p>Недостоверные сведения включенные в контракт, например, умышенное увеличение цены или объема.</p>	Руководитель учреждения и/или лицо наделенное правом подписи, а также сотрудник ответственный за	<p>- отлеживать неправомерное включение в контракт сведений не</p>	<p>- отлеживать неправомерное включение в контракт сведений не</p>

<p>включенных в контракт сведений не соответствующих проекту контракта.</p>			<p>размещение сведений в реестре контрактов. **</p>	<p>соответствующих проекту контракта; - разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение</p>	<p>соответствующих проекту контракта; - разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности</p>
<p>Изменение условий исполнения государственного контракта, заключение дополнительных соглашений.</p>	<p>низкая</p>	<p>Заключение дополнительного соглашения на сумму, которая противоречит действующему законодательству.</p>	<p>Руководитель учреждения, а также поставщик (подрядчик, исполнитель). **</p>	<p>- осуществление контроля за условиями исполнения государственного контракта, а именно: предотвращение заключения дополнительных соглашений и изменения условий исполнения; - разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение</p>	<p>- осуществление контроля за условиями исполнения государственного контракта, а именно: предотвращение заключения дополнительных соглашений и изменения условий исполнения; - разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности</p>

				коррупционных правонарушений.	за совершение коррупционных правонарушений.
<p>Приемка ТРУ не соответствующих требованиям, установленным государственным контрактом.</p>	<p>средняя</p>	<p>Принятия исполнения поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) обязательств по государственному контракту (этапу государственного контракта), не соответствующих требованиям государственного контракта.</p>	<p>Руководитель учреждения, лица, ответственные за приемку товаров, работ, услуг и проведение экспертизы результатов, предусмотренных государственным контрактами так и поставщик (подрядчик, исполнитель)**</p>	<p>- осуществление приемки ТРУ и проведение экспертизы результатов, предусмотренных государственным контрактами;</p> <p>- размещение документов о приемке и отчета об исполнении государственного контракта в открытом доступе в единой информационной системе;</p> <p>- разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>- осуществление приемки ТРУ и проведение экспертизы результатов, предусмотренных государственным контрактами;</p> <p>- размещение документов о приемке и отчета об исполнении государственного контракта в открытом доступе в единой информационной системе;</p> <p>- разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

На этапе оплаты государственного контракта коррупционным риском можно считать необоснованную задержку оплаты по государственному контракту.	низкая	Неправомерная задержка сроков оплаты.	Ответственный работник за оплату***	- отслеживание сроков оплаты в соответствии с условиями контракта;	- отслеживание сроков оплаты в соответствии с условиями контракта;
				- разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	- разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

* - заместитель директора, начальник отдела финансов и кадров, юристконсульт отдела мониторинга и анализа закупок, специалисты-эксперты отдела мониторинга и анализа закупок.

** - директор, начальник отдела правового обеспечения, юристконсульт отдела мониторинга и анализа закупок, системный администратор отдела информационного и административно-хозяйственного обеспечения.

*** - заместитель директора, начальник отдела финансов и кадров, начальник отдела правового обеспечения, юристконсульт отдела мониторинга и анализа закупок, специалисты-эксперты отдела мониторинга и анализа закупок.