|  |
| --- |
| **Инженер отдела информационного и административно-хозяйственного обеспечения** |
| ГКУ ЯО «ЦКПМ»г. Ярославль ул. Ползунова д. 15**59-41-59**vakansiitskpm@yandex.ru<https://ярцкпм.рф>  |

Полная занятость, полный день

**Требования к кандидату:**

* Высшее образование, дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок) и опыт работы не менее одного года в сфере закупок.

**Необходимые знания:**

* Законодательство Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Необходимые умения:**

* Определять объем необходимых потребностей в материально-технических ресурсах;
* Работать с заключенными контрактами на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, а также сопроводительной и технической документацией.

**Трудовые функции:**

* Осуществление закупок для нужд учреждения;
* Контроль за исполнением контрактов, организация своевременного обслуживания и ремонта помещений учреждения, оборудования.

**Условия:**

* Оформление по ТК РФ
* Рабочая неделя 5/2, полный рабочий день